

# TARI - TASSA RIFIUTI del COMUNE DI VILLA CORTESE

ai sensi del D.P.R. 158/1999 e del REGOLAMENTO COMUNE DI VILLA CORTESE

## MODULO DA CONSEGNARE A



**AMGA Legnano S.p.A.**

**Servizio Tributi**

**Via per Busto Arsizio 53**

**20025 LEGNANO (MI)**

**Aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00**

**SPORTELLO TARI c/o COMUNE DI VILLA CORTESE**

Piazza Carroccio 15

20020 VILLA CORTESE (MI)

**Aperto al pubblico il venerdì dalle 09.00 alle 13.00**

la denuncia può essere inviata anche:

**via fax al numero 0331-884702**

**via mail all'indirizzo [info.tributi@amga.it](mailto:info.tributi@amga.it)**

## DENUNCIA di NUOVA OCCUPAZIONE, VARIAZIONE, CESSAZIONE UTENZA DOMESTICA

**Per informazioni e chiarimenti l'ufficio di Legnano è contattabile:**

☎ telefonicamente, dalle 8.30 alle 13.00 e nel pomeriggio dalle 14.00 alle 16.45 (venerdì escluso), al numero **0331- 884730**

☎ via fax al numero **0331-884702**

☎ via mail all'indirizzo **[info.tributi@amga.it](mailto:info.tributi@amga.it)**

E' possibile fissare appuntamenti nei pomeriggi da lunedì a giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30, nel caso in cui vi siano oggettive impossibilità ad utilizzare i canali ordinari di contatto

**I Modelli di nuova denuncia, variazione e cessazione delle utenze domestiche sono recuperabili presso:**

- lo Sportello AMGA Legnano S.p.A. - Via per Busto Arsizio 53 Legnano (durante gli orari di apertura al pubblico sopra indicati)
- lo Sportello TARI c/o Comune di Villa Cortese - Piazza Carroccio 15 Villa Cortese (durante gli orari di apertura al pubblico sopra indicati)
- il sito internet [www.amga.it](http://www.amga.it)
- il sito internet [www.comune.villacortese.mi.it](http://www.comune.villacortese.mi.it)

Dal siti internet indicati sono inoltre scaricabili il Regolamento Comunale ed ogni modulistica inerente la TARI.

### DOCUMENTI NECESSARI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA

- fotocopia carta identità e codice fiscale
- planimetria dei locali (nel caso di nuova occupazione o variazione di superficie)
- dati catastali
- contratto di affitto/comodato o suo estratto (in caso di occupazione con contratto di locazione/comodato)
- cessazioni utenze (in caso di cessazione comprovata da chiusura utenze)

## INTESTATARIO

VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ 20020 Villa Cortese (MI)

### INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679

Sottoscrivendo il presente modulo, il richiedente dichiara di accettare il trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 e successive modifiche. I dati personali forniti sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. b, c, e GDPR, al fine di effettuare verifiche ed attività precontrattuali e contrattuali e per l'esecuzione degli obblighi e l'esercizio dei diritti derivanti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti e saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori del Titolare e del Responsabile del trattamento previamente autorizzati ed adeguatamente istruiti, Titolare del trattamento è il Comune, Responsabile del trattamento è AMGA Legnano S.p.A. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 ss GDPR è possibile rivolgersi al DPO nominato dal Comune, ovvero all'indirizzo [dpo@amga.it](mailto:dpo@amga.it).

**Spazio riservato all'Ufficio AMGA per il protocollo**

Codice Intestatario \_\_\_\_\_ Codice Contratto \_\_\_\_\_



**1) COMPOSIZIONE TOTALE DEL NUCLEO** compreso il dichiarante :

Elencare i componenti il nucleo (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

NUMERO D'ORDINE	COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA	CODICE FISCALE	RESIDENTI	
				Barrare Si o No	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

**2) DESCRIZIONE SUPERFICI OCCUPATE:** indicare metri quadri al netto dei muri:

DESCRIZIONE TIPO DI SUPERFICIE	N.RO VANI	SUPERFICIE CALPESTABILE IN MQ.	DESCRIZIONE TIPO DI SUPERFICIE	N.RO AREE	SUPERFICIE IN MQ.
01 – ingresso mq .....			13 – balcone mq .....		
02 – corridoio mq .....			14 – terrazza mq .....		
03 – soggiorno mq .....			15 – veranda mq .....		
04 – cucina mq .....			18 – stenditoio mq .....		
05 – anticamera mq .....			19 – porticato mq .....		
06 – camera mq .....			20 – tettoia mq .....		
07 – bagno mq .....			21 – pollaio e simili mq .....		
08 – ripostiglio mq .....			22 – stalla mq .....		
09 – mansarda mq .....			26 – cortile mq .....		
17 – solaio mq .....			27 – giardino mq .....		
10 – taverna mq .....			25 – posto macchina scoperto		
16 – cantina mq .....			28 – centrale termica		
12 – vano scala					
24 – box					
23 – rustico					
<b>TOTALE SUPERFICI TASSABILI</b>			<b>TOTALE SUPERFICI NON TASSABILI</b>		

 appartam. in condominio  appartam. in corte  villa o casa indipend.  villetta bifamil./schiera  altro
occupata in qualità di :  PROPRIETARIO  INQUILINO  ALTRO \_\_\_\_\_

Precedente occupante: \_\_\_\_\_

Proprietà dell'immobile: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

**Dati catastali** : ABITAZIONE: sez. \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ num./partic./mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

BOX: sez. \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ num./partic./mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ num./partic./mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

**3) RIDUZIONI o ESENZIONI**  ATTIVAZIONE  CESSAZIONE

- 1) **UNICO OCCUPANTE RESIDENTE O DOMICILIATO c/O CASE DI RIPOSO con ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE** (art. 57 comma 5 del Regolamento)  si allega certificato della Casa di Riposo
- 2) **ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE DA EREDI**
- 3) **ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE COME SECONDA CASA NON DI RESIDENZA**
- 4) **ABITAZIONE OCCUPATE DA RESID. ESTERO – AIRE** (art. 63 comma 1, lettera c del Reg.)  si allega certificato di iscrizione)
- 5) N. \_\_\_\_\_ **FAMILIARI PER PIU' DI 1 ANNO DOMICILIATI ALTROVE** (volontariato o attività lavorativa all'estero, nel caso di degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari - art. 57 c.2 del Regolamento) per i quali si chiede esclusione non inferiore a 1 anno dal nucleo periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 si allega certificato di affitto o lavoro, contratti di utenza gas, acqua, energia, certificato della Casa di Riposo, ecc.
- 6) **CESSAZIONE AGEVOLAZIONE PER USO PANNOLINI ASSORBENTI PER NEONATI e/o AGEVOLAZIONE PER USO PRESIDI MEDICO-SANITARI (AUSILI PER INCONTINENZA E STOMIE) e RESTITUZIONE DELLE DOTAZIONI NON UTILIZZATE** (per la richiesta compilare apposito modulo)
- 7) **COMPOSTAGGIO DOMESTICO** (la richiesta di accesso alla riduzione del 14% per compostaggio domestico sulla parte variabile della tariffa deve essere presentata presso gli Uffici del Comune di Villa Cortese)

**Firma** \_\_\_\_\_

(Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nei casi autorizzati da AMGA)

**ANNOTAZIONI****ALLEGATI**

- fotocopia carta identità, codice fiscale o CRS (*obbligatorio*)
- planimetria dei locali (*obbligatorio per nuova occupazione/variazione mq*)
- contratto di affitto/comodato o suo estratto (*obbligatorio per nuova occ..*)
- altro \_\_\_\_\_

**PRINCIPALI ADEMPIMENTI**

La tariffa rifiuti, legata allo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani, è dovuta da chiunque occupi o detenga locali od aree. L'obbligazione decorre dal giorno in cui ha inizio l'occupazione e cessa dal giorno di presentazione della relativa denuncia.

**SUPERFICIE OCCUPATA**

La misurazione viene effettuata al netto dei muri (superficie calpestabile). Le superfici vengono accorpate indipendentemente dall'utilizzo (casa, box, cantina, mansarda, ecc.).

**Non sono tariffabili** le superfici con altezza inferiore a mt. 1,50, i locali tecnologici (es. locale caldaia), le aree scoperte (es. balconi, terrazze, giardini), le aree comuni condominiali (es. scale, corridoi), gli immobili con licenza di ristrutturazione, gli immobili non utilizzati privi di arredo e di utenze;

*deve essere presentata DENUNCIA ad ogni variazione della superficie occupata o dell'indirizzo di occupazione*

**NUCLEO FAMILIARE**

- **abitazione di residenza:** la composizione della famiglia anagrafica viene rilevata direttamente dall'Anagrafe Comunale, unicamente per l'abitazione principale di residenza del nucleo familiare.

*NON deve essere presentata DENUNCIA di variazione del nucleo, salvo i casi di modifica dell'Intestatario scheda*

- **componenti del nucleo residente che dimorano per più di 1 anno al di fuori del territorio comunale oppure presso strutture per anziani:** non si tiene conto della loro posizione all'interno del nucleo.

*deve essere presentata DENUNCIA ed idonea documentazione*

- **abitazioni non stabilmente attive:** per le case tenute a disposizione (secondo case) e per gli alloggi a disposizione dei cittadini residenti all'estero (iscritti all'AIRE), il numero degli occupanti è stabilito convenzionalmente in proporzione alla superficie dell'immobile. La tariffa è ridotta del 30% nella parte relativa alla quota fissa e alla quota variabile 1.

*deve essere presentata DENUNCIA ed idonea documentazione*

- **abitazioni non di residenza:** il numero dei componenti del nucleo va dichiarato dall'utente stesso ad ogni variazione. In assenza della denuncia viene attribuito il numero presunto di 4 occupanti per alloggio.

*deve essere presentata DENUNCIA di inizio e di ogni variazione di nucleo successivamente intervenuta*

Nel caso di locali o aree affittate in modo saltuario-occasionale (periodi fino a 6 mesi) la TARI dovuta dal proprietario.

**OBBLIGHI di DENUNCIA**

Ogni denuncia di inizio o variazione va presentata entro 90 giorni dalla data in cui si è verificata l'occupazione dei locali o il cambio di indirizzo, oppure la variazione di superfici e di nucleo (in tutti i casi eccetto i nuclei residenti nell'immobile adibito ad abitazione principale), di recapito, intestatario. La cessazione decorre dalla data di presentazione del modulo.

Successivamente alla presentazione delle denunce di cui sopra, all'ufficio tributi del Comune di Canegrate le stesse e, in caso di correttezza, provvede alla fatturazione della tariffa, con decorrenza dal giorno della prima occupazione e di ogni successiva variazione o cessazione.

In particolare per i Periodi di applicazione del tributo disciplina la decorrenza dell'obbligazione tariffaria.

1. Il tributo è dovuto limitatamente al periodo dell'anno, computato in giorni, nel quale sussiste l'occupazione o la detenzione dei locali o aree.
2. L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione, o la detenzione o il possesso, oppure è variata o modificata, e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purché debitamente e tempestivamente dichiarata.
3. La cessazione, nel corso dell'anno, dell'occupazione o detenzione dei locali e aree, dà diritto alla disapplicazione della tariffa a decorrere dalla data di presentazione della denuncia di cessazione oppure, se più favorevole al contribuente, dalla data di inizio di una nuova utenza per i medesimi locali ed aree.
4. In caso di mancata presentazione della denuncia di cessazione nel corso dell'anno in cui la stessa si è verificata o nel termine di cui al successivo articolo 30, la tariffa non è dovuta per le annualità successive se il contribuente, che ha prodotto denuncia di cessazione, dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione di locali ed aree ovvero se la tariffa sia stata assolta dall'utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d'ufficio.

La tariffa è commisurata in base alla superficie occupata, al numero degli occupanti e alla quantità di rifiuto non recuperabile raccolto presso ciascuna utenza. Si compone di due parti: da una quota fissa e da quote variabili.

La tariffa, per le utenze "**domestiche**", è composta:

- a) da una **quota fissa**, determinata in relazione alla copertura dei costi relativi alle componenti essenziali del servizio, compresi i costi di spazzamento, ed è commisurata alla superficie dell'abitazione e al numero degli occupanti;
- b) da una quota della raccolta differenziata **-variabile 1-** relativamente alle frazioni per le quali non sono stati attivati sistemi di misurazione, diretta o indiretta, è determinata applicando le tariffe riferite alla composizione del nucleo
- c) da una quota della raccolta puntuale **-variabile 2-** è rapportata alla quantità di rifiuto non recuperabile raccolto presso ciascuna utenza.

**Regole sulle dotazioni di sacchi/contenitori:**

- *obbligo di ritirare la prima dotazione di sacchi e/o contenitori dotati di dispositivi elettronici di controllo a decorrere dall'inizio dell'occupazione.*

- *in caso di cessazione dell'utenza, le dotazioni di sacchi o di contenitori dotati di dispositivi elettronici di controllo, non possono più essere utilizzati e devono essere resi al Comune, salvo i casi di variazione di indirizzo dell'utente all'interno del territorio comunale o di subentro familiare o dell'erede del cessato.*

***In caso di mancato ritiro delle dotazioni di sacchi o contenitori dotati di dispositivo elettronico di controllo, o in caso di assenza di conferimento di rifiuti, ciascuna utenza domestica attiva è comunque tenuta a corrispondere la quota fissa, la quota variabile 1 e il minimo conferimento della quota variabile 2 in ragione di un quantitativo minimo annuo di rifiuto non recuperabile, stabilito dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe.***

Il sottoscritto, preso atto delle sanzioni per l'omissione o infedele compilazione del presente modulo di denuncia e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, relative ad eventuali dichiarazioni rilasciate ai sensi degli art. 46, 47 e 38 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto riportato corrisponde al vero.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Delego il Sig \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ alla consegna del modulo